



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2018 года

№ 919

Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2018-2019 учебном году

В соответствии с письмом департамента образования Белгородской области от 23 августа 2018 года №9-09/14/4812 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях области в 2018-2019 учебном году», во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 24 августа 2018 года №901/1 «О положении об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Корочанского района», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2018-2019 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

1.1. Создать условия для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Организовывать для обучающихся общеобразовательных учреждений двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с обязательным включением в каждый прием пищи горячих блюд и кулинарных изделий, в том числе первых блюд и горячих напитков.

1.3. Для обучающихся, посещающих группу продлённого дня в общеобразовательных учреждениях **независимо от режима работы дополнительно организовать полдник** с включением в меню молока, кисломолочных продуктов, киселей, соков с булочными или кондитерскими изделиями.

1.4. Обеспечить **бесплатным двухразовым горячим** питанием

(завтрак и обед) **детей с ограниченными возможностями здоровья** в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.5. Назначить приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению ответственного за организацию школьного питания и осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

1.6. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов назначить приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию, в состав которой входят медицинский работник общеобразовательного учреждения, заведующий производством, организатор школьного питания (дежурный учитель).

1.7. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием руководствоваться примерным 10-дневным меню на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.

1.8. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда, молока обучающимися в срок до 14 сентября 2018 года. Информацию представить в управление образования **до 17 сентября 2018 года**.

1.9. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8., 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.10. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся, имеющих подтвержденные документально медицинские противопоказания к употреблению мёда, молока, руководствоваться специальным примерным 10-дневным меню на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.

1.11. Представить **до 14 сентября 2018 года** обновлённые списки детей из многодетных семей, заверенные в управлении социальной защиты населения (приложение 1).

1.12. Предоставлять **до 3 числа каждого месяца** списки детей с ограниченными возможностями здоровья с подтверждающими статус документами.

1.13. Осуществлять ежедневный учёт детей из многодетных семей и действенный контроль за работой по заполнению табелей учёта детей из многодетных семей согласно сведениям в классных журналах о количестве уроков, пропущенных учащимися.

1.14. Организовать **единый подход** к организации горячего питания исходя из сложившейся стоимости питания **без выдачи дополнительных** продуктов питания в виде **«сухих пайков»** детям из многодетных семей, посещающим общеобразовательные учреждения.

1.15. Обеспечить выдачу сухих пайков обучающимся муниципальных

бюджетных общеобразовательных учреждений из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам на сумму, выделяемую областным бюджетом.

1.16. Выдачу сухого пайка осуществлять продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.4.5.2409-08, за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении 7 СанПиН 2.4.5.2409-08.

При выборе продуктов питания для выдачи их в качестве компенсации, также рекомендуется руководствоваться ассортиментом пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся, регламентированным требованиями п.6.31 приложения 9 СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.17. При отсутствии обучающихся, питание которых оплачивается **за счет средств муниципального бюджета**, по болезни или другим причинам в общеобразовательном учреждении **выдача** набора продуктов школьного питания в виде **сухого пайка** на сумму с учетом количества пропущенных дней **не производится**.

1.18. До **10 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять документы о выдаче сухих пайков школьникам из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам (приложение 2), и приказ о выдаче сухих пайков в управление образования.

1.19. Обеспечить сопровождение детей в столовую классными руководителями или учителями общеобразовательного учреждения, которые несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

1.20. Обеспечить предоставление администрацией общеобразовательного учреждения заявки на количество питающихся школьников **накануне до 15 часов** и уточнение данных в день питания **не позднее 2-го урока**.

1.21. Представлять информацию о результатах мониторинга качества и ассортимента продуктов питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2018 года - 01 октября 2018 г., за 4 квартал - 27 декабря 2018г., за 1 квартал 2019 года - 25 марта 2019г., за 2 квартал 2018 года - 24 мая 2019г. (приложения 3-5).

1.22. Принять меры по совершенствованию организации питания школьников, 100% охвата их горячим питанием.

1.23. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок), обновить разделы «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений, включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания;

1.24. Анализировать здоровьесозидающую направленность

образовательного процесса, здоровьеориентированную деятельность педагогов, здоровьесберегающие возможности образовательного учреждения (инфраструктура, кадры, методическая база), показатели индивидуального здоровья и культуры здоровья учащихся и воспитанников;

1.25. Обеспечить **ежедневное** включение натурального мёда в объеме 10 грамм, **молока** (200 мл), природной минеральной воды в рацион питания обучающихся 1-11 классов в качестве дополнительного питания **при полном исключении санитарно-гигиенических рисков**;

1.26. В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами;

1.27. Продолжить проведение мониторинга организации питания в общеобразовательных учреждениях, в т.ч. мониторинга потребления обучающимися натурального мёда, молока, природной столовой минеральной воды, качества и безопасности продукции по технологической цепочке «от производителя до ученика»;

1.28. Организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;

1.29. Освещать в средствах массовой информации лучший опыт работы общеобразовательных учреждений по организации качественного питания детей, культуры питания;

1.30. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

1.31. В системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

1.32. В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

1.33. Обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

1.34. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

1.35. Осуществлять системный контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений области в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.36. Продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1.37. До **05 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 6).

1.38. Осуществлять систематический контроль закупки продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных.

1. Руководителям МБОУ Бехтеевская СОШ» (Кийкову А.В.), МБОУ «Кощеевская СОШ» (Столбовской Н.Н.), МБОУ «Ломовская СОШ» (Акбаров Э.Г.), МБОУ «Мелиховская СОШ» (Ветерцовой Р.В.), МБОУ «Поповская СОШ» (Горбатенко Ю.И.) организовать обеды по системе «шведский стол» частично (салат).

2. Заместителю начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Коротких Т.Н. осуществлять контроль организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в 2018-2019 учебном году.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Корочанский район»**



Г.И.Крештель

Приложение 1

Список детей из многодетных семей по МБОУ «_____»

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	ФИО родителей

Приложение 2

**Ведомость выдачи сухого пайка
обучающимся из многодетных семей МБОУ «_____»,
пропустившим занятия,
за _____ месяц 20__ года**

№ п/п	ФИО ребёнка	Количество пропущенных дней	Наименование товара	Цена	Сумма	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Дата

Подписи:

Директор МБОУ «_____» _____ /ФИО/
 Ответственный за организацию питания _____ /ФИО/

Охват горячим питанием обучающихся
за _____ квартал 20__ года
в МБОУ «_____»

Всего учащихся	Количество обучающихся в ОУ	Количество школьников, охваченных двухразовым горячим питанием	Из них	
			горячий молочный завтрак	обед
1	2	3	4	5
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
Итого				

Примечание: 2-й горячий завтрак учитывать в графе 5 (обед)

Напоминаем, что обед получают дети из многодетных семей и дети, питающиеся за родительскую плату

Охват горячим питанием учащихся из многодетных семей
за _____ квартал 20__ года
в МБОУ «_____»

Класс	Количество обучающихся из многодетных семей	Получают горячий молочный завтрак	Получают обед	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
Итого				

Директор МБОУ «_____» _____ /ФИО/

**Сведения
о технологическом оборудовании школьного пищеблока**

Параметры	Оборудование		
	холодильное	тепловое	нейтральное
Недостаток оборудования столовой (перечислить)			
Приобретено оборудование в ____ квартале 20__ года (перечислить)			
Объём средств, израсходованных в ____ квартале текущего года			
Израсходовано на ремонт оборудования, тыс.руб.			
Израсходовано на приобретение оборудования, тыс.руб.			

Директор МБОУ «_____» _____ /ФИО/

**Информация о продукции,
не прошедшей входной контроль качества,
в МБОУ «_____»
за _____ квартал 20__ года**

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращённой продукции, кг	Примечание